

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«11» 01 2025 г.

№ 58

г. Краснодар

Об утверждении Положения о порядке работы лечебно-
профилактического отделения

В целях оптимизации функционирования лечебно-профилактического
отделения ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке работы лечебно-
профилактического отделения», ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №2» МЗ
КК и руководствоваться ими, согласно приложения №1.
2. Заведующему лечебно-профилактическим отделением довести до
сведения подчиненных сотрудников настоящий приказ и положения под подпись.
3. Приказ № 50 от 09.01.2024 года считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Главный врач

В.Н. Жигаленко

Согласовано:

Заместитель главного врача по
лечебной работе

Н.А. Омеляненко

Заведующий лечебно-профилактическим
отделением

А.И. Леонова

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам

Л.Ю. Лиходедова

Председатель профсоюзного
комитета

Е.В. Захаржевская

Положение **«О порядке работы лечебно-профилактического отделения»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Краснодарском крае», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа МЗ РФ от 31.07.2020 № 786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях»;

1.2 В лечебно-профилактическом отделении государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК, Учреждение) оказывается медицинская стоматологическая помощь:

- в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - ОМС);
- в рамках программ добровольного медицинского страхования (далее - ДМС);
- за счет личных средств граждан (платные виды услуг).

2. Виды оказываемой медицинской помощи в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №2» МЗ КК

2.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской статистике, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, стоматологии профилактической; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, ортодонтии, рентгенологии,

стоматологии общей практики, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической.

2.2. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности.

3. Прием пациентов в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

3.1. Предоставление медицинской помощи по программе ОМС проводится согласно порядка и условий оказания медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи для пациентов ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК.

3.2. Медицинская помощь на территории Краснодарского края оказывается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, полиса обязательного медицинского страхования и СНИЛС. При отсутствии страхового полиса медицинская помощь оказывается только в экстренных случаях и неотложных состояниях.

3.3. При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру Учреждения лично или осуществляет запись на прием к врачу по телефону (8-861-992-09-55), посредством электронной записи в сети интернет на официальном портале ГОСУСЛУГИ.

3.4. В регистратуре Учреждения при первичном обращении пациенту выписывается карта амбулаторного больного, при этом:

- заполняется добровольное информированное согласие на обработку персональных данных;

- заполняется добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство;

- выдается талон на прием к врачу.

3.5. Время приема пациентов по ОМС осуществляется в рабочие дни:

- I смена с 7.30 до 14.00;

- II смена с 14.00 до 20.36;

- в выходные и праздничные дни (оказание неотложной помощи) с 09:00 до 15:36.

3.4. Ежедневно к врачам-стоматологам / врачам-стоматологам-терапевтам выдается 9 первичных талонов, 3 повторных талонов:

Неотложная стоматологическая помощь оказывается дежурным врачом в специальном отведённом для осмотров кабинете ежедневно по графику работы Учреждения.

3.5. Талон на повторный прием пациент получает у лечащего врача.

3.6. Рентгенологическое обследование в рамках ОМС проводится по направлению лечащего врача.

3.7. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени приема населения в выходные и праздничные дни, а также времени работы и приема администрации Учреждения пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно на информационных стендах, а также на официальном сайте ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК (www.krdsp2.ru).

3.8. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре Учреждения выдается карта назначений с указанием необходимой информацией к врачу.

3.9. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачом-стоматологом Учреждения после предварительного обследования с указанием предварительного диагноза в профильное медицинское учреждение.

4. Прием пациентов в рамках программ добровольного медицинского страхования

4.1. Прием пациентов по ДМС ведется согласно Положения о порядке организации и предоставления платных медицинских услуг в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК и настоящего положения.

4.2. Пациент для записи на прием обращается к медицинскому регистратору (администратору) поликлиники, имея при себе паспорт, СНИЛС. Запись на плановый прием пациента осуществляется на основании предварительно полученного гарантийного письма от страховой медицинской компании.

4.3. Администратор (медицинский регистратор) согласовывает с пациентом дату и время визита к врачу и осуществляет предварительную запись пациента на свободное время.

4.4. Врач проводит осмотр пациента и заполняет медицинскую документацию. Вместе с пациентом определяет объем работы, согласно программ страховых медицинских организаций, сроки выполнения, согласно внутренним приказам в соответствии со стандартами (протоколами) оказания медицинской помощи, информирует пациента о методах лечения и возможных осложнениях, которые могут привести к изменению сроков лечения. Подписывает с пациентом план лечения и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. В зависимости от перечня услуг в гарантийном письме и/или указанной суммы для предварительного лечения врач может оказать помощь по острой боли до передачи в страховую компанию плана лечения.

4.5. Составленный план лечения и рентгенологические снимки (ОПТГ, прицельный снимок) передает медицинскому регистратору (администратору) для согласования со страховой медицинской компанией посредством электронной почты.

4.6. Администратор (медицинский регистратор) отправляет в страховую медицинскую компанию сканированную копию составленного плана лечения и рентгенологических снимков, отслеживает получение гарантийного письма или отказ страховой медицинской компании в согласовании плана лечения.

4.7. Администратор (медицинский регистратор) осуществляет запись пациента к специалисту на свободное время, как при обращении в регистратуру, так и путем записи по телефону.

4.8. Врач проводит лечение в соответствии с утвержденным планом лечения и в указанные сроки. При изменении плана лечения, составляется новый план лечения, который согласуется с пациентом и страховой медицинской компанией.

4.9. После окончания лечения карты пролеченных пациентов подаются на проверку заведующему лечебно-профилактическим отделением.

4.10. Заведующий лечебно-профилактическим отделением по мере окончания лечения ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, передает карты на закрытие в планово-экономический отдел экономисту, ответственному за закрытие карт по ДМС.

4.11 Экономист ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует, на основании сведений, переданных из лечебно-профилактического и ортопедического отделений, реестр за услуги, оказанные по договорам добровольного медицинского страхования. (проверяет наличие гарантийных писем и сверяет сумму по гарантийному письму, для исключения перелимита). Реестр передается в бухгалтерию для выставления счета и акта выполненных работ. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, экономист отправляет в страховые компании реестр, акт выполненных работ и счет на оплату по электронной почте и затем оригиналы отправляются по почте России.

4.12 Сумма за услуги, оказанные по договорам ДМС, включается в заработную плату врача по факту перечисления денежных средств с учетом удержания сумм по актам медико-экономической экспертизы.

5. Прием пациентов на платной основе

5.1. Прием пациентов на платной основе осуществляется на основании Положения о порядке организации и предоставления платных медицинских услуг в государственном автономном Учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2» министерства здравоохранения Краснодарского края.

5.2. Время приема пациентов по платным видам услуг осуществляется в рабочие дни:

- I смена с 7.30 до 14.00;
- II смена с 14.00 до 20.36;

5.3. Запись пациентов на платный прием осуществляется при личном обращении в регистратуру Учреждения в окне платного приема, по телефону 8-988-594-01-01 Учреждения.

5.4. Врач проводит осмотр пациента и заполняет медицинскую документацию. Определяет объем услуг и сроки исполнения, составляет план лечения и согласовывает его с пациентом, информирует пациента о методах лечения и возможных осложнениях, возникающих в процессе лечения, которые могут привести к изменениям сроков лечения, а также с гарантийными сроками на указанные виды работ в плане лечения. Подписывает с пациентом план лечения и информированное добровольное согласие на проведения медицинского вмешательства.

5.5. В кассе ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №2» МЗ КК с пациентом заключается письменный договор в двух экземплярах на оказание услуг, один экземпляр, которого выдается пациенту на руки, второй экземпляр договора остается в Учреждении. Список услуг (работ) является неотъемлемой частью договора. После оплаты услуг по списку услуг (работ) выдается кассовый чек и ставится отметка об оплате.

5.6. Врач проводит лечение в соответствии с планом лечения и определенными сроками, согласно стандартам (протоколам) оказания медицинской помощи. При изменении плана лечения при согласовании с пациентом составляется новый план лечения и проводится перерасчет стоимости услуг.

5.7. В течение всего периода получения платных медицинских услуг пациент обязан:

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи и строго выполнять предписания врача;
- после окончания лечения строго выполнять рекомендации врача по уходу за полостью рта и соблюдать сроки профилактических осмотров.

Заместитель главного врача
по лечебной работе

Н.А. Омеляненко