

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«30» 12 2022 г.

№ 100

г. Краснодар

«Об утверждении положения
о порядке работы отделения ортопедической стоматологии
ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК»

В целях оптимизации функционирования отделения ортопедической стоматологии ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК, приказываю:

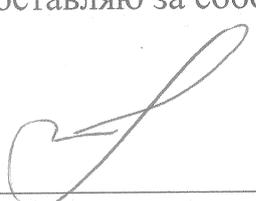
1. Утвердить положение «О порядке работы отделения ортопедической стоматологии ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК (далее – Положение) (Приложение № 1).

2. Заведующему отделением ортопедической стоматологии О.М. Рындиной-Левиной, довести до сведения сотрудников отделения ортопедической стоматологии настоящий приказ и Положение «О порядке работы отделения ортопедической стоматологии ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» на собраниях рабочего коллектива.

3. Настоящий приказ вступает в силу от даты его подписания.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач


В.Н. Жигаленко

Согласовано:

Заместитель главного врача
по лечебной работе


Н.А. Омеляненко

Заведующий отделением ортопедической
стоматологии


О.М. Рындина-Левина

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам


М.А. Дубовик

Председатель профсоюзного
комитета


Е.В. Захаржевская

Положение
«О порядке работы отделения ортопедической стоматологии
ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК

Настоящее Положение разработано в целях оптимизации функционирования отделения ортопедической стоматологии ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК (далее – Отделение).

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.04.2008 г. №260 «Об утверждении порядка бесплатного изготовления, ремонта зубных протезов в сложных клинических случаях зубопротезирования».

1. Основные задачи и функции

1.1. Основной задачей отделения ортопедической стоматологии является:

1.1.1. Оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению по диагностике, лечению и профилактике стоматологических заболеваний.

1.2. Основные функции отделения ортопедической стоматологии:

1.2.1. Осуществлять профилактическую, консультативно-диагностическую и лечебную помощь населению путем:

*обеспечения качественного лечебно-диагностического процесса пациентам страдающим стоматологическими заболеваниями;

*Оказания экстренной стоматологической помощи при острых стоматологических заболеваниях:

*организации диспансерного наблюдения и учета пациентов, проходивших лечение в отделении:

*анализ стоматологической заболеваемости и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;

*внедрения современных методов профилактики диагностики и лечения стоматологических заболеваний;

- *выполнение целевых показателей стоматологической поликлиники;
- *проведения санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала;
- *ведения учетной и отчетной документации и представления отчетов о своей деятельности в установленном порядке;

1.2.2. Участие в клинических конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий в стоматологической практике.

1.2.3. Обеспечение исправной работы медицинской аппаратуры и оборудованная отделения, наличия и экономного расходования необходимых медикаментов, материалов для проведения лечебно-диагностического, учебно-педагогического и научно-исследовательского процессов.

1.2.4. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки собственных медицинских кадров на сертификационных циклах и циклах профессиональной переподготовки, рабочих местах в ординатуре и аспирантуре.

2. Порядок приема и оказания помощи пациентам в отделении ортопедической стоматологии по бесплатному зубопротезированию

Данный вид зубопротезирования осуществляется пациентам, относящимся к категории граждан, указанных в законе Краснодарского края от 15.12.2004 № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края» и постановлении главы администрации Краснодарского края от 04.04.2008 г. №260 «Об утверждении порядка бесплатного изготовления, ремонта зубных протезов в сложных клинических случаях зубопротезирования», имеющих потерю жевательной эффективности более чем 50% от нормы (по классификации Агапова), а именно:

- ветеранам труда;
- жертвам политических репрессий;
- труженикам тыла.

Запись пациента на прием для получения медицинской услуги по бесплатному зубопротезированию осуществляется двумя способами:

2.1. посредством телефонного обращения в контакт-центр ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК.

2.2. при личном обращении в регистратуру ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК.

При обращении в регистратуру пациент, претендующий на получение стоматологической ортопедической услуги на льготной основе, должен предъявить паспорт, СНИЛС, документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории, указанных в законе Краснодарского края от 15.12.2004 № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края» и постановлении главы администрации Краснодарского края от 04.04.2008 г. №260 «Об утверждении порядка бесплатного

изготовления, ремонта зубных протезов в сложных клинических случаях зубопротезирования».

Медицинский регистратор ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК оформляет пациенту амбулаторную карту, в ходе чего берет у пациента необходимые документы: (паспорт, СНИЛС, документ подтверждающий принадлежность к льготной категории, указанных в законе Краснодарского края от 15.12.2004 № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края» и постановлении главы администрации Краснодарского края от 04.04.2008 г. №260 «Об утверждении порядка бесплатного изготовления, ремонта зубных протезов в сложных клинических случаях зубопротезирования», а именно: удостоверение ветерана труда /удостоверение жертвы политических репрессий / удостоверение труженика тыла), делает с них копии, оформляет согласие пациента на обработку персональных данных, согласие на медицинское вмешательство, согласие на ортопедическое лечение.

При первичном обращении пациент записывается медицинским регистратором в очередь на врачебную комиссию по бесплатному зубопротезированию, которая проводится по четным вторникам каждого месяца с 11.00 до 12.45, в составе, не менее трех членов.

В ходе врачебной комиссии определяется процент потери жевательной эффективности (ПЖЭ), заполняется экспертное заключение, составляется предварительный план лечения. При необходимости проводится дополнительное обследование пациента (рентгенография, диагностические модели, радиовизиографическое обследование и др.). В случае принятия данной врачебной комиссией решения об отказе в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов) в сложных клинических случаях зубопротезирования копия экспертного заключения выдается на руки гражданину, в течение 30 рабочих дней, на основании письменного заявления пациента.

В сложных клинических случаях, определять, подлежит пациент бесплатному зубопротезированию или нет, надлежит врачебной комиссии ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника №2» МЗКК.

Пациент становится в очередь на бесплатное зубопротезирование после принятия врачебной комиссией решения о бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов) в сложных клинических случаях зубопротезирования.

В случае, если пациент нуждается в санации и подготовке полости рта к протезированию, он направляется на лечение в лечебно-профилактическое отделение, а при необходимости удаления зуба(ов), в кабинет хирургической стоматологии ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК.

Медицинские услуги по санации, подготовке полости рта к протезированию и удалению зуба(ов), осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных положениями о лечебно-профилактическом отделении и кабинете хирургической стоматологии ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК.

В бесплатное протезирование зубов не входит: осмотр, снятие коронок, напыление коронок, рентгенологическое исследование, фиксация старых коронок изготовленных в другом учреждении.

Началом лечения пациента считается момент препарирования зубов, снятия слепков и заполнения заказ-наряда.

Каждый этап оказания стоматологических услуг фиксируется (описывается) в электронной амбулаторной карте пациента в специализированном программном продукте и на бумажном носителе.

Врачам-стоматологам-ортопедам необходимо надлежащим образом заполнять электронный вид заказ-наряда в программном комплексе, в том числе разделы зубной формулы, осмотра, расчета ПЖЭ, указывать фамилию и инициалы врача, проставлять дату заполнения. Бумажный вариант в обязательном порядке подписывается каждым специалистом, в своей части выполнения объемов работ.

При направлении пациента из отделения ортопедической стоматологии в лечебно-профилактической отделение и/или кабинет хирургической стоматологии, врач-стоматолог-терапевт и/или врач-стоматолог-хирург, должен руководствоваться планом подготовки к ортопедическому лечению, составленным врачом-стоматологом-ортопедом и указанным в схеме подготовки полости рта к протезированию.

На каждом этапе оказания пациенту стоматологических услуг, его прием осуществляется в строго назначенное время. Изменение даты приема возможно на иное удобное для пациента время, при личном посещении пациентом ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК или по телефону регистратуры/контакт-центра. Изменение даты приема пациента осуществляется по согласованию с задействованными в оказании стоматологических услуг врачами, с учетом их графика работы и загруженности.

3. Порядок приема пациентов в отделении ортопедической стоматологии при оказании платных стоматологических услуг

Данный вид медицинских услуг оказывается на основании заключенного между пациентом/заказчиком и ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК (в случае заключения трех стороннего договора на оказание платных медицинских услуг, сторонами по договору выступают: пациент/заказчик, плательщик и ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК) договора на оказание платных медицинских услуг.

3.1. Прием и оказание стоматологических услуг пациентам по зубопротезированию на платной основе осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и положением о порядке организации и предоставления платных медицинских услуг в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК.

3.2. Запись пациента на прием для получения медицинской услуги по зубопротезированию на платной основе осуществляется двумя способами:

Первый способ предусматривает запись пациента на прием к специалисту посредством телефонного обращения в контакт-центр ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК. Специалист контакт-центра, после согласования с пациентом даты и времени посещения, записывает пациента на прием к врачу-стоматологу-ортопеду. После, пациенту надлежит прибыть в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК и обратиться в регистратуру для оформления амбулаторной карты;

Согласно второму способу, пациент непосредственно, при посещении ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК, обращается в регистратуру, согласовывает дату, время приема врача-стоматолога-ортопеда и записывается к данному специалисту на прием.

3.3. Пациенту, для получения стоматологической ортопедической услуги на платной основе, при себе необходимо иметь паспорт, СНИЛС.

3.4. Медицинский регистратор ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК представляет пациенту информацию о перечне платных услуг, медицинский регистратор заводит амбулаторную карту, оформляет согласие пациента на обработку персональных данных, согласие на получение стоматологических услуг на платной основе, согласие на ортопедическое лечение, и направляет пациента на оплату в кассу за проведение консультации врачом-стоматологом-ортопедом.

3.5. После оплаты услуги «консультация» пациент ожидает приема к врачу-стоматологу-ортопеду.

При первичном приеме врач-стоматолог-ортопед подписывает с пациентом бланк добровольного информированного согласия на ортопедическое лечение, проводит консультацию и заполняет амбулаторную карту. Информация, вносимая в электронную амбулаторную карту в программный комплекс. Врач объясняет пациенту объем работы, сроки ее выполнения, в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи, методами лечения и предупреждает о возможных осложнениях, возникающих в процессе лечения, которые могут привести к изменению сроков протезирования, при необходимости привлекает врачей смежных специальностей (стоматологов-терапевтов и стоматологов-хирургов), а также, проводит дополнительное обследование пациента (рентгенография, диагностические модели, ОПТГ, КТ и др.), составляет план лечения и перечень услуг, необходимых для выполнения работы с предварительным расчетом стоимости, согласно действующему прейскуранту. С согласия пациента производит назначение к лечащему врачу через регистратуру ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК.

3.6. После согласования с пациентом плана лечения, перечня оказываемых услуг и их предварительного расчета стоимости (являющихся приложением № 1 к договору на оказание платных медицинских услуг), врач-стоматолог-ортопед направляет пациента в кассу ГАУЗ «Стоматологическая

поликлиника № 2» МЗ КК для заключения договора на оказание платных медицинских услуг.

3.7. Пациенты с острой болью принимаются врачами-стоматологами-ортопедами согласно графика работы для коронок и мостовидных протезов.

4. Порядок приема пациентов в отделении ортопедической стоматологии в рамках программы добровольного медицинского страхования

4.1. Платное зубопротезирование в рамках договора добровольного медицинского страхования (далее - ДМС).

4.2. Зубопротезирование в рамках ДМС осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных программой страховой компании по добровольному медицинскому страхованию.

4.3. Прием пациентов по ДМС ведется согласно Положения о порядке организации и предоставления платных медицинских услуг в ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» МЗ КК и настоящего положения.

4.4. Пациент обращается к медицинскому регистратору (администратору) поликлиники, имея при себе паспорт и полис добровольного медицинского страхования. Прием пациента осуществляется согласно полученного гарантийного письма от страховой медицинской компании.

4.5. Администратор (медицинский регистратор) согласовывает с пациентом дату и время визита к врачу и осуществляет предварительную запись пациента на свободное время.

4.6. Врач проводит осмотр пациента и заполняет медицинскую документацию. Вместе с пациентом определяет объем работы, согласно программ страховых медицинских организаций, сроки выполнения, согласно внутренним приказам в соответствии со стандартами (протоколами) оказания медицинской помощи, информирует пациента о методах лечения и возможных осложнениях, которые могут привести к изменению сроков лечения. Подписывает с пациентом план лечения и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. Составленный «план лечения» и рентгенологические снимки (ОПТГ, прицельный снимок,) передает медицинскому регистратору (администратору) для согласования со страховой медицинской компанией по средствам электронной почты.

4.7. Администратор (медицинский регистратор) отправляет в страховую медицинскую компанию сканированную копию составленного плана лечения и рентгенологических снимков, отслеживает получение гарантийного письма или отказа страховой медицинской компании в оплате данного лечения.

4.8. Администратор (медицинский регистратор) проводит назначения пациента к специалисту на свободное время, как при обращении в регистратуру, так и путем записи по телефону.

4.9. Врач проводит лечение в соответствии с утвержденным планом

лечения и в указанные сроки. При изменении плана лечения, составляется новый план лечения, который согласуется с пациентом и страховой медицинской компанией.

4.10. После окончания лечения карты пролеченных пациентов подаются на проверку заведующему отделением ортопедической стоматологии.

4.11. Заведующий отделением ортопедической стоматологии по мере окончания лечения ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, передает карты на закрытие в планово-экономический отдел экономисту, ответственному за закрытие карт по ДМС.

Экономист планово-экономического отдела ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестр услуг, оказанных по договорам ДМС. Реестры передаются в бухгалтерию для выставления счетов и актов выполненных работ в срок до 8-го числа. В срок до 10-го числа каждого месяца счета, акты и реестры выполненных услуг направляются по в соответствующие страховые компании.

Заместитель главного врача
по лечебной работе

 Н.А. Омеляненко